



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

INDICE		Pagina
1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI	4
	2.1 Contesto interno	4
	2.2 L'organizzazione	4
3.	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2015-2017 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO	8
4.	SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE	10
5.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE	18
6.	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	92
7.	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	93
8.	CONTROLLI INTERNI	94
9.	CONCLUSIONI	95

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2018 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 95 del 12.03.2018 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, possono essere declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso dell'anno, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento, costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2018, seguendo sempre la struttura "ad albero", vale a dire partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, lettera b) del D.Lgs. n.150/2009, costituisce infatti lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art.10 del D.Lgs. 33/2013 che prevede la presentazione della Relazione" alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art.27, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 la Relazione deve altresì documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, qualora realizzati, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previste, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione in materia di pari opportunità.

Tale relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia dei servizi resi al cittadino.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in parola, deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione, ai sensi dell'art.15, c.2 lett.b) del Dlgs. 150/2009 è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) ed art. 15, comma 2 lett. b) del citato Decreto, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI

Di seguito vengono esposti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

2.1 Contesto interno

L'analisi del contesto interno individua i punti di forza e gli aspetti di criticità dell'Amministrazione comunale. In particolare, il quadro conoscitivo è orientato a rappresentare la struttura organizzativa con esplicito riferimento ai ruoli, alle funzioni, alle competenze ed alle responsabilità ricoperte, le risorse strumentali ed economiche disponibili e lo stato di salute finanziaria dell'Ente.

2.2 L'organizzazione

L'ambito di analisi interna "Organizzazione" comprende la rappresentazione macro strutturale, l'individuazione dei centri di responsabilità e la dotazione di risorse umane.

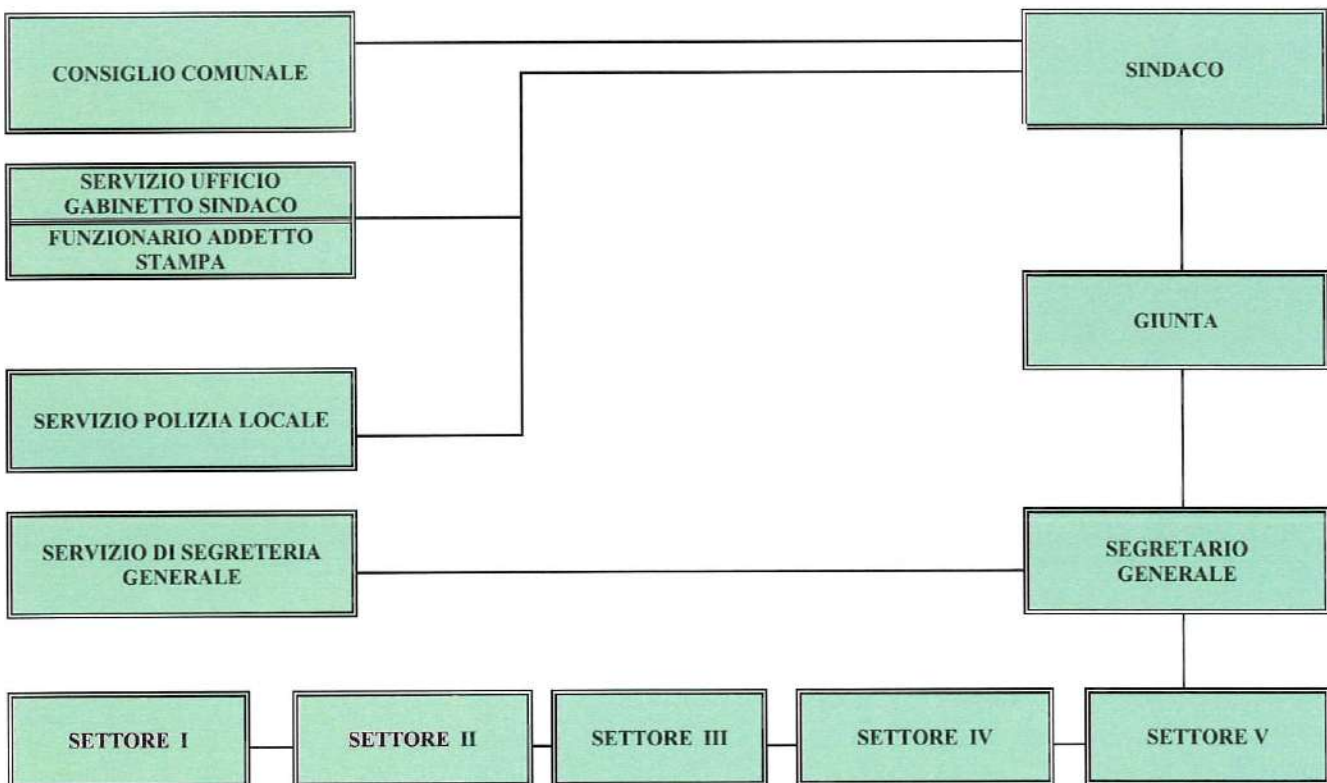
L'assetto struttura del Comune di Roseto degli Abruzzi risulta articolato in n. 7 unità organizzative dotate di autonomia e responsabilità in particolare:

a) n. 5 settori, unità di massimo livello dell'Ente, che comprendono una pluralità di servizi aventi medesime caratteristiche funzionali;

b) n. 2 servizi con autonoma unità organizzativa:

- Segreteria generale;
- Polizia municipale.

Di seguito si riporta l'illustrazione grafica vigente nell'anno 2018



Settore I Servizio 2 Edilizia Privata Dirigente Ing. Bracciali Paolo	Servizio II: Edilizia Privata – SUE – Ufficio urbanistica negoziata – Pianificazione del territorio– Deposito sismico – Attività economiche del territorio.
Settore II SETTORE TECNICO Dirigente Ing. Scorrano Marco fino al 31/01/2018 dal 01/02/2018 Dirigente ad Interim Ing. Bracciali Paolo	Servizio I: CED – Innovazione tecnologica - Patrimonio – Impianti Sportivi – Cimiteri - Servizi tecnologici – Ambiente – Energia - - Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione – Progettazione – Esecuzione – Collaudo – Espropriazioni – Protezione civile – Manutenzione – Verde pubblico – Parchi – Arredo urbano. Servizio II: Amministrativo Contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni – Viabilità – Parcheggi – Ordinanze – Politica della casa – Contratti e procedure di acquisto. Servizio III: SUAP – Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati – Riserva Borsacchio – Archivio
Settore III SETTORE FINANZIARIO Dirigente ad interim Dott.ssa Crisucci Antonietta	Servizio I: Bilancio - Economato – Risorse Umane – Formazione - Relazioni Sindacali – Disciplina – Contratti e procedure di acquisto.
Settore IV AFFARI GENERALI Responsabile Segretario Generale Dott.ssa Candelori Fabiola Funzionario Delegato D - P.O. Dott.ssa Annarita Ciriolo Servizio I Politiche Sociali	Servizio I: Ufficio Demografico – Elettorale - Statistica – Protocollo – Centralino – Messi comunali – Ufficio delibere - Atti L. 689/81. Servizio I: Servizi sociali e piani di zona – Assistenza – Integrazione sociale – Sistema Educativo Scolastico – Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio- Politiche dell’Unione Europea – Reperimento risorse finanziarie – Turismo – Eventi e manifestazioni – Attività produttive – Cultura – Sport.
Settore V TRIBUTI Dirigente Dott.ssa Crisucci Antonietta	Servizio I: Tributi – Consulenza Tributi - Accertamenti.
Servizio POLIZIA LOCALE Capitano Patrizia Tarquini	Attività di polizia municipale, vigilanza e controllo sul territorio, randagismo.
Servizio UFFICIO GABINETTO SINDACO Staff del Sindaco Dott.ssa Di Cesare Alessandra ADDETTO STAMPA Staff del Sindaco Dott.ssa Marianna De Troia	Ufficio di Gabinetto del Sindaco composto da Capo di Gabinetto, Addetto Ufficio di Gabinetto e Addetto stampa.
Servizio SEGRETERIA GENERALE Segretario Generale Dott.ssa Candelori Fabiola Funzionario Delegato D - P.O. Contenzioso Legale Avv. Luigi De Meis	Organi Istituzionali - Segreteria Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale – Contenzioso Tributario e legale – URP.

Dati relativi al personale

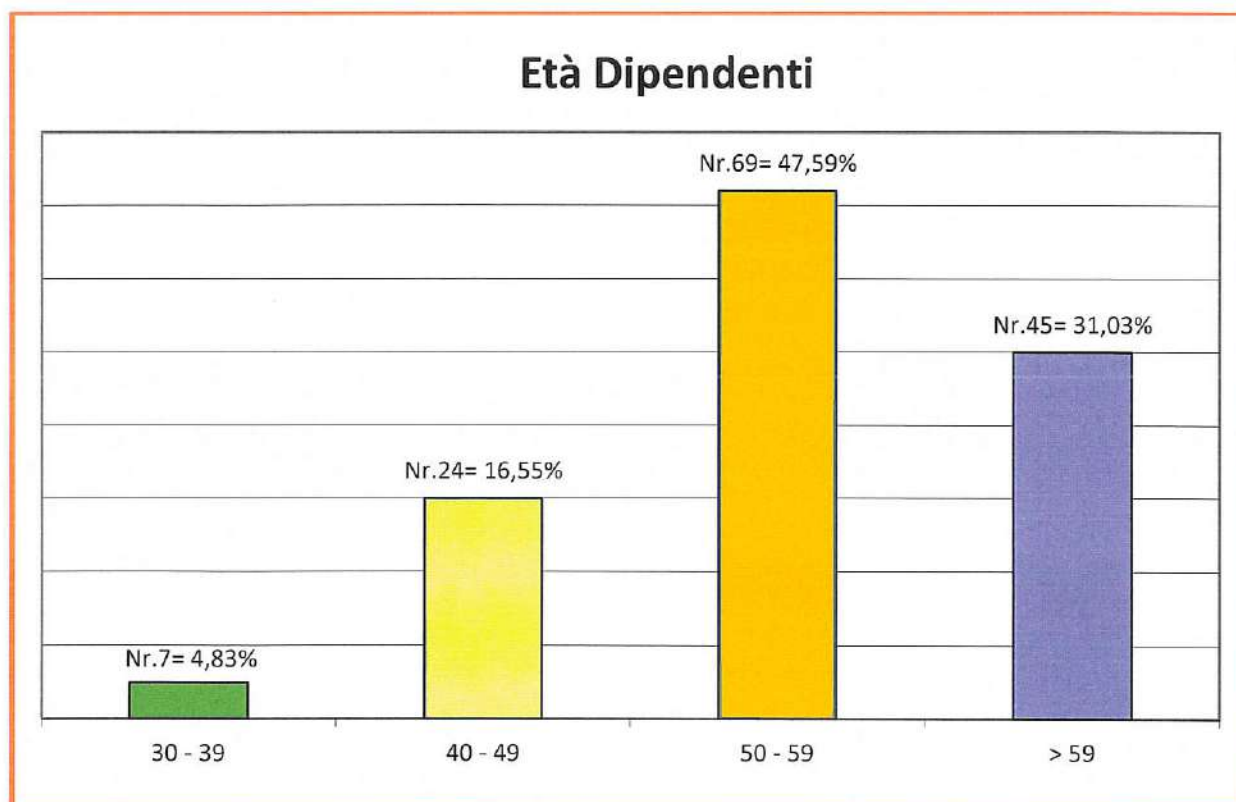
Assunzioni effettuate nel 2018	n. 5	(rectius utilizzazione di personale in comando)			
Cessazioni nel 2018	n. 16				
Totale dipendenti al 31.12.2018	n. 145				
di cui:					
Segretario Generale	n. 1		(M)	n. 1	(F)
Dirigenti	n. 2	n. 1	(M)	n. 1	(F)
Posizioni organizzative	n. 3	n. 1	(M)	n. 2	(F)
Dipendenti	n. 139	n. 71	(M)	n. 68	(F)

Categoria	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Maschi	3	46	16	7	1	73
Femmine	1	33	23	13	2	72
Totale	4	79	39	20	3	145

Classe di età	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
18-29	0	0	0	0	0	0
30-39	0	0	3	3	0	7
40-49	3	14	4	2	1	24
50-59	1	41	18	7	2	69
>59	0	24	13	8	0	45
Totale	4	79	39	20	3	145

Titolo di studio	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Scuola dell'obbligo	3	52	0	0	0	55
Diploma	1	26	31	11	0	69
Laurea	0	1	8	9	3	21
Totale	4	79	39	20	3	145

A livello grafico i dati come sopra riportati così si evidenziano



2. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2018-2020 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta Comunale con deliberazione n. 312 del 21/11/2017 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il 2018-2020 per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena *realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*".

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Con la deliberazione succitata sono state quindi individuati i seguenti Obiettivi / Azioni:

- **Obiettivo 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- **Obiettivo 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

AMBITO DI AZIONE: Tutela dalle molestie e/o discriminazioni (Obiettivo 1)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

AMBITO DI AZIONE: Assunzioni (Obiettivo 2)

- Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso; in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, sarà scelta/o la/il candidata/o appartenente al sesso meno rappresentato in organico;
- Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Roseto degli Abruzzi valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

AMBITO DI AZIONE: Formazione (Obiettivo 3)

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
- Saranno previsti, eventualmente, corsi di formazione sulla normativa paritaria di livello nazionale e comunitaria, finalizzati al riequilibrio della rappresentanza femminile, soprattutto a livello di responsabilità e direzione. I corsi saranno organizzati con la collaborazione della Consigliera di Parità e della Commissione Pari Opportunità.

AMBITO DI AZIONE: Conciliazione e flessibilità orarie (Obiettivo 4)

- Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
- Il Comune continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
- **Disciplina del part-time.**
Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. .
L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.**
Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.
Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario. I dati espressi fanno riferimento all'ultimo esercizio finanziario chiuso e pertanto al 2018.

Prima di analizzare i singoli valori è opportuno sottolineare che l'andamento degli indicatori di autonomia e di pressione è fortemente condizionato dalla dinamica della legislazione tributaria, che nel quinquennio considerato è stata particolarmente in movimento.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	26,02	26,53	31,92	99,87	100,92	51,93	75,24	21,14
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,54	0,55	0,73	100,00	100,00	97,61	96,61	100,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,28	3,31	4,40	100,00	100,00	97,70	97,60	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29,84	30,38	37,05	99,89	100,84	56,10	78,32	22,73
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,09	3,70	3,97	99,83	107,07	104,38	96,70	123,69
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	3,09	3,70	3,97	99,83	107,07	104,38	96,70	123,69
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,51	2,55	2,94	100,00	100,21	55,74	68,05	42,33
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,65	0,65	0,83	95,54	96,34	50,56	98,60	6,10
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	105,36	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,71	0,91	1,25	100,00	100,00	17,04	83,03	3,23
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	3,87	4,12	5,01	99,46	99,66	36,00	76,80	14,57
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,04	2,13	0,17	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,52	0,56	100,00	109,20	24,80	84,44	22,11
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3,38	0,22	0,21	100,00	102,09	99,55	100,00	99,07
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,01	0,88	1,21	58,05	51,78	99,82	100,00	77,49
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	8,42	3,75	2,14	97,73	103,64	32,62	88,08	23,22
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,24	1,94	0,93	63,81	92,99	36,42	32,71	45,74
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	1,24	1,94	0,93	63,81	92,99	36,42	32,71	45,74
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	46,25	46,60	40,99	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	46,25	46,60	40,99	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3,00	3,80	3,25	100,00	100,00	94,17	98,98	8,11
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,28	5,71	6,64	100,00	100,25	99,32	99,67	83,75
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	7,28	9,51	9,89	100,00	100,15	97,60	99,44	42,03
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	99,05	100,77	68,34	89,73	24,82

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dall'percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,06	87,69	91,33	56,65
	2	Segreteria generale	100,00	114,19	69,42	71,27	62,65
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	114,86	72,98	73,14	72,39
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	101,76	78,21	83,40	39,33
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81,02	121,49	46,96	51,63	36,43
	6	Ufficio tecnico	99,13	116,75	72,07	86,80	54,09
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	103,65	96,49	96,55	94,99
	8	Statistica e sistemi informativi		100,00	8,90	8,90	0,00
	11	Altri servizi generali	100,00	104,67	56,60	97,00	17,50
		TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		97,64	111,81	70,04	77,81
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	101,30	88,25	90,56	70,94
		TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	100,00	101,30	88,25	90,56	70,94
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	102,15	50,33	69,04	31,97
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	115,23	16,30	44,62	6,21
	4	Istruzione universitaria	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	101,66	85,73	83,46	93,93
		TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	103,85	63,23	76,92
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	95,02	93,28	96,62
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,31	52,36	65,97	48,02
		TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100,00	100,28	57,24	71,54	51,99
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	172,50	45,34	59,72	27,63
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00	172,32	45,22	59,72	27,47
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	82,53	86,00	70,43	68,50	91,74
		TOTALE Missione 7: Turismo	82,53	86,00	70,43	68,50	91,74
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	110,43	70,17	69,45	86,79
		TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	110,43	70,17	69,45	86,79
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	27,65	0,00	51,28
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,64	70,91	81,18	45,78
	3	Rifiuti	100,00	103,22	60,41	49,38	88,82
	4	Servizio idrico integrato	100,00	101,03	46,44	46,28	46,68

	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	102,96	60,44	50,83	84,48
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	99,49	97,33	68,77	71,25	66,99
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		99,49	97,33	68,77	71,25	66,99
Missione 11: Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali		100,00	52,63	52,63	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile			100,00	52,63	52,63	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	104,19	81,29	78,86	87,95
	2	Interventi per la disabilità	100,00	102,43	82,71	93,27	75,92
	3	Interventi per gli anziani	100,00	103,43	85,16	90,94	81,09
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,76	35,67	35,36	37,19
	5	Interventi per le famiglie	100,00	103,17	88,26	88,04	90,05
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	106,23	76,99	0,00	78,41
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	105,20	55,29	50,57	58,72
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	61,44	63,30	26,59	33,07	25,31
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		91,35	93,44	64,15	70,09	53,74
	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	85,98	0,00
2		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,62	86,92	94,58	32,60
4		Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	136,41	100,00	100,00	100,00
TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,68	86,85	94,59	59,01	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	99,64	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		100,00	99,65	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	93,75	70,89	73,39	53,10
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	93,75	70,89	73,39	53,10

4.1 ULTERIORI DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente ha rispettato il Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio nell'ultimo triennio 2016/2018.

L'Ente ha riportato i seguenti risultati per il triennio 2016/2018 relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2016: **-4,34**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017: **34,87**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018: **36,46**

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il vecchio D.M. 18/2/2013 di approvazione dei parametri di deficitarietà strutturale dei comuni non si applica più a far data dal consuntivo 2018.

Infatti, i criteri per determinare *"gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio"* tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni *"strutturalmente deficitarie"* sono cambiati, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 l'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ha ritenuto di dover *"procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi"*. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la *"presunzione di positività"*.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Il Ministero dell'Interno, con comunicato pubblicato in G.U. n. 10 del 12 gennaio 2019, ha reso noto che nel sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, alla pagina <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, nella sezione decreti, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 28 dicembre 2018, recante: «Individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019 - 2021» che fissa i nuovi parametri per comuni, province, città metropolitane e comunità montane.

I **parametri di deficitarietà** sono individuati ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL).

I parametri per il precedente triennio 2016-2018, individuati con decreto del 18 febbraio 2013, dal Ministero dell'Interno di concerto con il MEF, confermavano l'impianto generale dei parametri già previsti per i due trienni precedenti.

I nuovi parametri tengono conto dell'atto di indirizzo adottato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali il 20 febbraio 2018 recante "La **revisione dei parametri** per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari" e hanno l'obiettivo di adeguare i parametri ai principi della **contabilità armonizzata**, di accrescerne la capacità di individuare **gravi squilibri di bilancio** e di pervenire ad una **semplificazione degli adempimenti** posti a carico degli enti locali.

Di seguito si espongono gli otto parametri richiesti dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli enti locali :

P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	482.980,00	
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	5.284.089,24	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	786.999,12	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.615.837,21	
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	303.222,53	
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	324.714,63	
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	126.119,69	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.274.870,57	
1.1	Incidenza spese rigide (ripianto disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		37,14 %	
Se 1.1 > 48,00 : SI				
Se 1.1 <= 48,00 : NO				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	14.581.026,86	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	488.941,08	
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	2.535.755,19	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	42.367.394,72	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		39,24 %	
Se 2.8 < 22,00 : SI				
Se 2.8 >= 22,00 : NO				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /			
	Massimo previsto dalla norma		119,00	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
Se 3.2 > 0,00 : SI				
Se 3.2 = 0,00 : NO				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		786.999,12	
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni		
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	34.330,00	
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.615.837,21	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni		
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione] /	Accertamenti		
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.274.870,57	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		10,63 %	
Se 10.3 > 16,00 : SI				
Se 10.3 <= 16,00 : NO				

P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			SI
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		482.980,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.274.870,57	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		2,16 %	
<i>Se 12.4 > 1,20 : SI</i>				
<i>Se 12.4 <= 1,20 : NO</i>				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		191.849,26	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	20.304.273,27	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,94 %	
<i>Se 13.1 > 1,00 : SI</i>				
<i>Se 13.1 <= 1,00 : NO</i>				
P7	Debiti fuori bilancio			SI
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		229.507,87	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.274.870,57	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		1,03 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.274.870,57	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
<i>Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI</i>				
<i>Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO</i>				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2018	Riscossioni	49.315.768,35	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2018	Accertamenti	48.379.508,90	
	Assestato residui attivi)	Residui	23.778.680,56	
			68,34 %	
<i>Se Risultato < 47,00 : SI</i>				
<i>Se Risultato >= 47,00 : NO</i>				

Si evidenzia che questo Ente risulta **NON DEFICITARIO**, in quanto rispetta 6 parametri su 8. Il focus del nuovo sistema parametrico appare concentrato sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa;
- debiti fuori bilancio;
- anticipazioni di cassa

Il Comune di Roseto non rispetta il parametro n. 5 di sostenibilità del disavanzo nell'esercizio e il parametro n. 7 per i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento alla data di approvazione del rendiconto 2018.

3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nel P.E.G. 2018 approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 12/03/2018 veniva individuati n. 51 obiettivi strategici tradotti in:

Obiettivi Strategici finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Per ciascuno di essi si riporta di essi il loro livello di perseguimento

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I
Sviluppo economico**

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N ore/persone di apertura al pubblico	216
N. relazioni istruttoria (nei tempi prescritti) su totale pratiche di competenza	500
N. certificazioni e attestazioni	76
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	70 gg.
Tempo medio richiesto dal rilascio certificati e attestazioni	20 gg.
Tempo medio per rilascio attestazione e ricevimento pratiche edilizie	10 gg.
N. copie conformi	4
N. frazionamenti di aree private	18
N. pratiche edilizie	531
N. pareri su pratiche edilizie	531
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	70 gg.
N. piani attuativi di iniziativa privata	2
Tempo medio richiesto per istruttoria su piani attuativi di iniziativa privata	90 gg.
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	
Tempo medio richiesto per predisposizione atti piani attuativi di iniziativa pubblica	
N. ed estensione varianti al Prg	
N ed estensione progetti d'area	
N. piani di lottizzazione	2
N. ricerche cartografiche	
N. controdeduzioni alle osservazioni	
N. ed estensioni piani di settore	
N. progetti preliminari e computi metrici esaminati per certificare l'adeguatezza delle opere di urbanizzazione da realizzare in luogo del pagamento degli oneri concessori (parte relativa alle opere di urbanizzazione primaria scomputate da oneri concessori o non dovute in base all'art. 3, della L.R. 89/98).	

N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori eseguiti rispetto a quelli previsti nei computi metrici presentati in relazione ai casi di scomputo degli oneri concessori o ai casi per i quali gli oneri di urbanizzazione primaria non sono dovuti in base all'art. 3, della L.R. 89/98	
N. computi metrici a consuntivo esaminati	
N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori di ristrutturazione al di sotto dei valori standard con redazione computi metrici	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore I “Sviluppo economico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	08.01	Permesso di costruire	Valore assoluto dei permessi di costruire rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%				Obiettivo Raggiunto 100%	
2	08.01	S. C. I. A. Segnalazione Certificata Inizio Lavoro (ex DIA)	Valore delle SCIA verificate rispetto a quelle presentate	%	50%				Obiettivo Raggiunto 100%	
3	08.01	Certificati di destinazione urbanistica	Valore assoluto dei Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%				Obiettivo Raggiunto 80%	

SETTORE I – SERVIZIO 1

Obiettivi Strategici 2018

C.R. I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)	Grado di realizzo %
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	5	A seguito di deliberazioni di G.C. nn.14 e 42/2017 sono state predisposte e pubblicate sul sito internet - amministrazione trasparente - le informazioni relative al nuovo accesso civico e la modulistica aggiornata.	60%
2.	Conferimento incarico professionale per la redazione della variante generale al PRG vigente	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo conseguito	100%

3.	Redazione documentazione per la valutazione dei Programmi Urbani Complessi di cui al Regolamento PUC approvato in data 14/06/2018 con Delibera di Consiglio Comunale n. 39	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	4	Obiettivo in corso di realizzazione	50%
4.	Attivazione procedure di Customer satisfaction	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	4	Obiettivo in corso di realizzazione	50%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)		21		
					max 51		

Valutazione comportamenti 2018

C.R. I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

Max 24

Valutazione Totale 2018

C.R. I – Ing. Paolo Bracciali

Punteggio totale obiettivi	21	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	41,18%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1		3
Punteggio totale strategicità obiettivi	41,18%		
Peso % strategicità degli obiettivi	3/8		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 100%; Obiettivi di spesa realizzati al 14,68%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 3/8 = 41,18%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE II - TECNICO

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. ore di apertura al pubblico	234
N. compravendite, donazioni, eredità e relative gare	
N. affidamenti in concessione beni immobili/servizi	1
N. registrazioni di inventario	
N. pratiche di locazione attiva gestite	
N. pratiche di locazione passiva gestite	
N. pratiche di locazione attiva e passiva attivate e/o movimentate	
N. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	19
N. posizioni assicurative gestite	
N. procedure di gara espletate per polizze assicurative	11
N. pratiche assicurative movimentate	
N. sinistri denunciati e gestiti per RCT/RCO	
N. ore / persona di apertura al pubblico	234
N. progetti preliminari esaminati / elaborati	2
Importo progetti preliminari	500.000,00
N. progetti definitivi esecutivi esaminati / elaborati	7
Importo progetti definitivi esecutivi	1.114.113,27
N. direzione dei lavori	2
Importo direzione dei lavori	8.569,00
N. stati di avanzamento	6
Importo stati di avanzamento	1.999.328,15

N. collaudi eseguiti	3
Importo collaudi eseguiti	6.978,42
N. Espropri o acquisizione aree	
N. requisizioni	
N. attestazioni e certificazioni varie	
N. appalti	59
N. sopralluoghi	90
N. pratiche ricercate su richiesta	
N. interventi manutentivi ordinari cimiteri	
N. interventi straordinari cimiteri	
N. interventi manutentivi ordinari impianti sportivi	1
N: interventi manutentivi straordinari impianti sportivi	
N. interventi manutentivi ordinari scuole	60
N. interventi manutentivi straordinari scuole	
N. interventi manutentivi ordinari altri edifici	15
N. interventi manutentivi straordinari altri edifici	
Km. spazi verdi – manutenzione ordinaria	4
Km. spazi verdi – manutenzione straordinaria	17
N. piante alto fusto	1.500
N. giardini	100
Km. strade lavate e spazzate mezzi meccanici	
Km. strade spazzate dai netturbini senza ausilio di dispositivi meccanici	
N. ore lavorative mezzi meccanici	2.392
N. ore lavorative personale spezzamento strade	3.512
N. cestini vuotati	405
N. pozzi di sollevamento	50
N. depuratori	1

Km. rete fognante	50
Km. rete acque bianche	40
N. verifiche e controlli effettuati impianti di depurazione	
N. verifiche e controlli effettuati sui pozzi di sollevamento e sulla rete fognante	
N. interventi manutentivi ordinari viabilità	
N. interventi manutentivi straordinari viabilità	
N. direzione lavori e contabilità	
Km. strade comunali	100
N. interventi cause calamità naturali	
N. interventi sgombero neve / salature strade	2
N. interventi manutentivi ordinari segnaletica verticale / orizzontale	
N. interventi manutentivi straordinari segnaletica stradale verticale / orizzontale	
N. interventi manutentivi ordinari impianti semaforici	
N. interventi manutentivi straordinari impianti semaforici	3
Km. rete pubblica illuminazione	25
N. pali Pubblica illuminazione	6.000
N. quadri elettrici	250
N. direzione lavori e contabilità	
N. interventi manutentivi ordinari	
N. interventi manutentivi straordinari	
N. interventi sostituzione corpi illuminanti	
N. interventi sostituzione lampade	
N. ore di apertura al pubblico cimiteri	3.642
N. tumulazione/inumazioni	247
N. esumazioni	40
N. traslazioni di salme	35
N. traslazioni resti mortali	4

N. interventi manutentivi ordinari diretti	20
N. fosse scavate	50
N. ore di apertura al pubblico	
N. richieste ricevute allo sportello unico delle imprese	
N. piani e progetti redatti per localizzazione di aree produttive	
N. programmi per realizzazione infrastrutture	
N. procedure espropriative / acquisto terreni avviate	
N. procedure espropriative / acquisto terreni definite	
N. aree autoporto assegnate	
N. nuove licenze o autorizzazioni	
N. modifiche a licenze o ad autorizzazioni	
N. ordinanze sospensive esercizi pubblici e commercio in sede fissa	
N. rinnovi autorizzazioni di polizia amministrativa	
N. sedute Commissioni per il commercio, polizia amministrativa ed artigianato	
N. iniziative promozionali	
N. elaborazioni statistiche commercio	
N. ore dedicate a studio piano commerciale e per i pubblici esercizi	
N. ore apertura al pubblico	
N. pratiche artigiani	
N. sedute Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	
N. controlli sui mercati	
N. controlli sulle fiere	
N. licenze TAXI rilasciate	
N. mercati rionali	
N. occupazioni suolo pubblico relativamente ai mercati	
N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico mercato movimentati	
N. concessioni demaniali rilasciate	
N. concessioni demaniali rinnovate	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Grado di attuazione dei progetti previsti per Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Numero progetti esecutivi approvati su numero totale progetti previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	7	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	
2	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Numero assoluto dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati	25	7		
3	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Valore assoluto dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati	>2,5 mln	1.114.113,27		
4	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in numero, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su numero progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10%	7/9= 77,77%		
5	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in valore, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su Valore progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10	7/9= 77,77%		
6	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Progetti che arrivano al grado di esecutivo	Numero progetti esecutivi su numero progetti preliminari	Almeno 20%	2/7 = 28,57%		

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
7	01.06	Affidamento Appalto Opere Pubbliche	Efficacia delle gare	Numero di bandi pubblicati su numero di affidamenti	>98%	59/59=100%		
8	01.06	Gestione Esecuzione Opere Pubbliche	Rispetto dei tempi di consegna	Numero di progetti per i quali non è stato rispettato il termine di consegna dei lavori	<8%	0		
9	01.06	Collaudo	Valutazione tecnica dei lavori	Numero di collaudi con esito negativo	<5%	0		
10	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Valutazione varianti	Numero di varianti approvate numero di varianti presentate	>80%			
11	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Andamento numero varianti presentate	Numero di varianti presentate durante l'anno in corso	>5			
12	01.06	Esproprio	Procedimenti espropriativi	Numero procedimenti espropriativi intentati dal Comune	Non definibile	Non attivate Procedure espropriative		

SETTORE II - TECNICO

Obiettivi strategici 2018

Dirigente ad interim Settore II - Ing. Bracciali Paolo

N	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)	Gradi di Realizzo %
1.	Attuazione di interventi come da programma OO.PP., anche mediante incanuchi di progettazione/collaborazioni esterne in base ai mezzi finanziari acquisiti.	10	Obiettivi previsti dalla Delibera consiliare n. 11/2018 - Approvazione bilancio di previsione 2018/2020 con annesso elenco OO.PP.	0 2 4 6 8	2	Il Piano delle OO.PP. è stato realizzato per il 23,82% in quanto la restante parte è stata rinviata con il F.P.V. in C/Capitale al 2019	23,82%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

				e trasparente, dei dai utili ed obbligatori.					
3.	Mantenimento Certificato di qualità finalizzato al potenziamento della struttura organizzativa UNI EN ISO 9001/2008 per servizi riferibili al C.R. II	10	Mantenimento obiettivo	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%		
4.	Redazione piano neve	5	Tempi di attivazione entro il 30/04/2018	0 2 4 6 8	0	Obiettivo rinviato	0,00%		
5.	Customer satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	4	Obiettivo in fase di realizzazione	40%		
6.	Accelerazione tempi intercorrenti tra redazione opere strategiche e l'approvazione anticipando i tempi previsti dalla legge, pari a 30 gg.	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di realizzazione	60%		
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)			50	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)			28		
							max 51		

Valutazione comportamenti 2018

Dirigente ad interim Settore II - Ing. Bracciali Paolo

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

Max 24

Dirigente ad interim Settore II - Ing. Bracciali Paolo

Punteggio totale obiettivi	28	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	54,90	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1 2 - 4 6 - 8		4
Punteggio totale strategicità obiettivi	54,90%		
Peso % strategicità degli obiettivi	4/8		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 37,65%; Obiettivi di spesa realizzati al 71,98%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 4/8 = 54,90%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE III - FINANZIARIO

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. impegni di spesa	1.197
N. liquidazioni	2.266
N. mandati	4.919
N. accertamenti di entrata	179
N. reversali	5.608
N. variazioni / storni di bilancio	11
N. prelevamenti fondo di riserva	1
N. reports controllo gestione finanziaria (Rif. Trimestre)	6
N. rendiconti	6
N. depositi valori propri e di terzi	0
N. controlli ispettivi	0
N. fatture registrate	8.099
N. sedute collegio revisori	24
N. mutui contratti	5
N. deliberazioni istruite G.C	56
N. deliberazioni istruite C.C.	18
N. pratiche oggetti rinvenuti	0
N. determinazioni assunte	222
N. procedure appalto forniture beni e servizi (comprese indagini di mercato)	10
N. bollette economali incassi	0
N. bollette economali pagamenti	302

N. bollette provvisorie gestite dall'economista	65
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (acquisti di natura economica al di sotto di € 1.032,91)	190
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (altri acquisti)	40
N. buoni di consegna gestiti da procedura ordini e magazzino	94
N. utenze/bollette gestite/centri di costo	507
N. relazioni di questioni complesse	
N. stages gestiti	4
N. incontri equipe esperti certificazione di qualità	0
N. convegni – seminari organizzati	3
N. riunioni commissione trattante (Compreso sindacato autonomo)	7
N. fascicoli personali gestiti	150
N. procedimenti disciplinari gestiti	3
N. cessazioni	15
N. visite fiscali	66
N. domande di concorso esaminate per la valutazione dei titoli e la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione	76
N. assunzioni a tempo indeterminato	5
N. assunzioni a tempo determinato	3
N. assunzioni mediante mobilità' esterna	4
N. concorsi banditi	8
N. contratti individuali definiti e stipulati	7
N. liquidazioni mensili salario accessorio	4
N. altre liquidazioni	10
N. comunicazioni preventive assunzioni ivi compresi prestazioni occasionali	7
N. di prelievi dal fondo di riserva;	1
N. di comunicazioni inoltrate al Consiglio Comunale;	1
N. operazioni di controllo in ambito di previsione;	10
N. operazioni di controllo in ambito di rendiconto;	8
N. operazioni di controllo in ambito di equilibrio/assestamento;	12

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.03	Gestione Utenze	Efficacia controllo	% N° contestazioni a buon fine/totali contestazioni a fornitori	100%	100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.03	Bilancio annuale	Grado di definizione	% Valore stanziamenti definitivi /valore stanziamenti preventivi di parte corrente entrata	Mantenere il valore vicino al 100%	Sostanziale invarianza	22.289.314,00 previsione iniziale 23.246.254,00 previsione definitiva	Mantenere il valore delle entrate di carattere ricorrente vicino al 100%
3	01.03	Bilancio di Previsione	Grado di coerenza	% Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	Mantenere il valore tra l'85% e il 90% attraverso una continua attività di verifica e accertamento (individuazione aree su cui intervenire)	90,59%	24.589.326,25 previsione definitiva 22.274.870,57 accertamenti	Mantenere il valore tra l'85% e il 90% attraverso una continua attività di verifica e accertamento (individuazione aree su cui intervenire)

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
4	01.03	Variazioni al bilancio	Qualità previsione	N° variazioni (movimenti) di bilancio determinate da storni	<p>obiettivo non definibile (gli storni dipendono da situazioni di necessità che possono crearsi durante l'anno e, comunque, da spese non puntualmente definibili in sede di bilancio se non per grandi aggregati (es. spese energia elettrica) che investono tutti i servizi dell'Ente e che al termine dell'esercizio pur rimanendo nell'ambito dell'importo complessivamente previsto, comportano movimenti tra un centro di costo e l'altro)</p>	100	<p>sono registrazioni eseguite per aggiustamenti tra un capitolo e l'altro della spesa (esigenze varie, in genere legate al funzionamento di servizi di carattere ricorrente oltre che ad esigenze di carattere straordinario – vedi copertura debiti fuori bilancio)</p>	<p>obiettivo non definibile (gli storni dipendono da situazioni di necessità che possono crearsi durante l'anno e, comunque, da spese non puntualmente definibili in sede di bilancio se non per grandi aggregati (es. spese energia elettrica) che investono tutti i servizi dell'Ente e che al termine dell'esercizio pur rimanendo nell'ambito dell'importo complessivamente previsto, comportano movimenti tra un centro di costo e l'altro)</p>

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Patrimonio – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
5	01.03	Variazioni al bilancio	Qualità previsione	valore variazioni (movimenti) al bilancio determinate da storni	Vedi sopra	€ 930.856,47	Vedi punto precedente	Vedi sopra
6	01.03	PEG	Qualità previsione	% obiettivi raggiunti / obiettivi programmati in percentuale	almeno il 99%	Gli obiettivi strategici programmati per l'anno 2018 sono stati raggiunti	Obiettivi raggiunti	almeno il 99%
7	01.03	Gestione accertamenti, riscossioni e versamenti	Efficacia controllo reversali	% Valore insoluti /tot incassi emessi (reversali)	Mantenere il valore almeno al di sotto del 10/% che tiene conto della difficoltà che il cittadino ha nel pagare tributi e canoni. Tale situazione allo stato attuale si può continuare a definire fisiologica.	0	0	Mantenere il valore almeno al di sotto del 10/% tenendo anche conto della difficoltà che il cittadino ha nel pagare tributi e canoni che si sta sempre più accentuando

SETTORE III - FINANZIARIO

Obiettivi Strategici 2018

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)	Grado di Realizzazione %
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio qualitativo adeguato alla domanda	2	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
2.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: # Assunzione Architetto; # N. 3 Agenti di Polizia Municipale;	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto, tenuto conto delle modifiche apportate in corso d'opera	100%

7.	Verifica contabile in materia di IVA per gli anni 2016 e 2017	5	Tempi di attivazione entro il 30/07/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
8.	Attribuzione benefici personale dipendente soggetti a confronto sindacale – Coordinamento attività Delegazione Trattante	5	Attribuzione salario accessorio ed altri istituti contrattuali - Sottoscrizione Contratto Decentrato Integrativo personale dipendente entro il 2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)

50

Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)

51

max 51

Valutazione comportamenti 2018

C.R. III – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)			Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)	24

Max 24

VALUTAZIONE TOTALE 2018

C.R. III Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	51	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	100%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1		2 - 4
			6 - 8
			8
Peso % strategicità degli obiettivi	100%		
Punteggio pesato strategicità degli obiettivi	8/8		
Valutazione massima su obiettivi, comportamenti e strategicità (100%)			
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 68,40%; Obiettivi di spesa realizzati al 70,08%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 8/8 = 100,00%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

Obiettivi Strategici 2018

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2018

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del vice segretario:
GIUDIZIO: POSITIVO
Punteggio: 8 (coadiuvare il segretario generale e sostituirlo nei casi di assenza o impedimento)

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: NON RICORRE LA FATTISPECIE

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del segretario generale)

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del segretario generale)

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE IV – AFFARI GENERALI

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2018
N. ore di apertura al pubblico	1.560
N. immigrazioni /emigrazioni	1.363
N. certificazioni	7.732
N. Carte d'identità'	3.672
N. libretti di lavoro	0
N. licenze porto d'armi, caccia, pesca, atti di assenso per passaporti	10
N. nascite	516
N. matrimoni	286
N. morti	270
N. variazioni albo Presidenti di seggio	12
N. variazioni albo scrutatori	61
N. consultazioni elettorali/referendarie	3
N. persone iscritte per la prima volta nelle liste elettorali	262
N. persone cancellate dalle liste elettorali	340
N. di variazioni alla ripartizione del territorio in sezioni elettorali e all'ubicazione dei seggi	0
N. cambi di abitazione	448
N. certificati storici	120
N. matrimoni civili celebrati	24
N. scritture private passaggi proprietà beni mobili registrati /costituzione diritti di garanzia, ex art. 7, D.L. 223/06	148
N. libretti di pensione del Ministero del Tesoro	0
N. libretti di pensione di invalidi civili	0
N. visite domiciliari	2
N. rilevazioni ISTAT	0
N. sondaggi ISTAT	0

N. soggetti contattati per le rilevazioni ISTAT	600
N. soggetti contattati per sondaggi ISTAT	0
N. richieste dati	0
N. partecipazioni a corsi di formazione ISTAT	1
N. rilevatori impegnati	5
N. riunioni	3

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE IV
Politiche sociali**

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. pasti Scuole Materne	83.292
N. pasti Scuole Elementari	
N. pasti Scuole Medie	
N. chilometri percorsi (trasporto alunni)	130.513
N. alunni trasportati	657
N. chilometri percorsi (trasporto disabili)	35.370
N. alunni disabili trasportati	11
N. soggiorni estivi	
N. bambini colonie montane	
N. bambini colonie marine	
N. alunni disabili servizio assistenza scolastica qualificata	73
N. famiglie in disagiate condizioni economiche beneficiarie di contributi per acquisto libri di testo	
N. famiglie beneficiarie contributo libri di testo L. 448/98	243
N. famiglie beneficiarie borse di studio L. 62/2000	
N. pratiche di contributo istruite	79
N. pratiche di patrocinio istruite	130

N. premi distribuiti	7
N. iniziative culturali	117
N. adempimenti necessari alla iniziative culturali	167
N. conferenze, seminari e tavole rotonde	15
N. adempimenti necessari alle conferenze, seminari e tavole rotonde	
N. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	
N. pubblicazioni prodotte o acquistate	396
N. volumi distribuiti	45
N. partecipazioni alle iniziative	22
N. valutazioni ed esame delle proposte	30
N. giornate utilizzo della Villa comunale	
N. giornate utilizzo Palazzo del mare	87
N. riunioni	5
N. manifesti ed inviti predisposti	9.000
N. manifesti ed inviti distribuiti	9.000
N. rapporti con Associazioni ed Enti locali	233
N. consultazioni emeroteca	1.560
N. ore di apertura al pubblico emeroteca	1.872
N. cassette prestate videoteca	161
N. ore di apertura al pubblico videoteca	1.872
N. ore di apertura al pubblico biblioteca	1.872
N. presenze biblioteca	37.622
N. prestiti bibliotecari	5.000
N. libri acquistati	300
N. libri restaurati	
N. libri donati	
N. libri catalogati	1.700
N mostre organizzate	2
N. conferenze organizzate	4
N. visite guidate museo	
N. visitatori museo	
N. ore di apertura al pubblico museo arti materiali	1.248

N. acquisti museo	10
N. donazioni e lasciti museo	40
N. manifestazioni e mostre museo	10
N. ore di apertura al pubblico pinacoteca	
N. dipinti pinacoteca acquistati nell'anno di riferimento	
N. dipinti in dotazione	
N. ore educatrici	3.596
N. ore ausiliari	1.870
N. domande presentate	58
N. bambini collocati utilmente in graduatoria	58
N. bambini che fruiscono di contributi per pagamento rette	
N. posti previsti asilo nido lattanti	6
N. posti previsti asilo nido divezzi	26
N. posti previsti asilo nido semidivezzi	28
N. posti previsti asilo nido Via Accolle	30
N. bambini frequentanti Asilo Nido:	
- lattanti	7
- semidivezzi	23
- divezzi	18
- Via Accolle	30
N. ore di funzionamento Asilo Nido dal lunedì al venerdì	52
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Sabato	5,30
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di luglio	174
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di settembre	162
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Festivi	
N. pasti erogati	9.260
N. giornate supplenza educatrici	300
N. giornate supplenza ausiliari	
N. minori disabili frequentanti	
N. contratti stipulati con cooperative	1
N. addetti cooperative	11
N. presenze pinacoteca	
N. anziani assistiti a domicilio	47

N. ore cooperative dedicate all'assistenza anziani a domicilio	1.153,50
N. ore assistenza domiciliare disabili e minori	1.776,20
N. assistiti con telesoccorso	9
N. interventi telesoccorso	390
N. pasti mensa indigenti	3.840
N. utenti Centro sociale anziani	450
N. anziani assegnatari di minialloggio Via Marina	20
N. ore dedicate al pubblico assistente sociale e Sportello Unico di accesso	260
N. immigrati assistiti	10
N. utenti di assistenza economica straordinaria	15
N. indigenti assistiti con contributi	25
N. utenti Centro Diurno minori/ Cittadella dei ragazzi / Comunità accoglienza /Centro disabili	250
N. soggiorni climatici organizzati	Unione dei Comuni
N. anziani che fruiscono dei soggiorni climatici	Unione dei Comuni
N. anziani ricoverati in istituto	Unione dei Comuni
N. contributi assegnati per attività sociali	4
N. corsi / convegni/ incontri organizzati o patrocinati	
N. alloggi assegnati ATER e case anziani di via Marina	3
N. revoche alloggi	
N. affidi familiari	Unione dei Comuni
N. nuovi progetti attivati	
N. regolamenti approvati	
N. stages o tirocini realizzati	5
N. progetti individuali di assistenza elaborati	
N. sedute conferenze sindaci	Unione dei Comuni
N. sedute organismi vari (Commissione contributi, Comunità Pari opportunità, Consulta gestione anziani ecc...)	10
N. Sedute Ufficio di piano	Unione dei Comuni
N. incontri/seminari per integrazione socio-sanitaria	Unione dei Comuni

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018
1	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	E' confermata anche per il 2018 la mancanza di reclami del precedente anno	Non risultano reclami	Non risultano reclami
2	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	% utenti soddisfatti del servizio	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend del 2018	Si registra una generale soddisfazione degli utenti	Si registra una generale soddisfazione degli utenti
3	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Mantenimento del livello dell'anno precedente	Non si registra una diminuzione dei tempi medi ma l'innovazione legislativa relativa alla definizione delle pratiche in tempo reale ha diminuito i ritardi nella conclusione delle pratiche	Mantenimento del livello dell'anno precedente
4	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione anagrafe anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend positivo di aumento costante degli inserimenti anno per anno.	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore...)	Commento finale al 31.12.2018
5	01.07	Procedimenti Anagrafe (es. AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	N° comunicazioni elettroniche/tot. Comunicazioni che possono essere inviate elettronicamente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 80% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend positivo di aumento costante delle comunicazioni elettroniche anno per anno.	E' confermato il trend positivo di aumento costante delle comunicazioni elettroniche anno per anno.
6	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Non risultano reclami	E' confermata anche per il 2018 la mancanza di reclami del precedente anno	E' confermata anche per il 2018 la mancanza di reclami del precedente anno
7	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione stato civile anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Non sono risultati necessari aggiornamenti	Non vi sono state innovazioni e conseguentemente non vi è stata necessità di inserimenti	Non vi sono state innovazioni e conseguentemente non vi è stata necessità di inserimenti
8	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Mantenimento del livello dell'anno precedente	Non si registra una diminuzione dei tempi medi in quanto gli atti sono evasi a vista	Non si registra una diminuzione dei tempi medi in quanto gli atti sono evasi a vista

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. Obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018
9	01.07	Procedimenti Servizi Elettorali	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	I procedimenti vengono conclusi in conformità alla scadenza predeterminata dalla legge	Mantenimento della percentuale precedente	I procedimenti vengono conclusi in conformità alla scadenza predeterminata dalla legge

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Politiche sociali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinate per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	n. non conformità durante l'anno/rispetto all'anno precedente	Entro n. 5 limite di accettabilità	0 non conformità	Servizio generalmente gradito all'utenza			Mantenere lo Stesso valore
2	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	N° osservazioni/punti di miglioramento da parte del Comitato controllo qualità	Entro n. 7 limite di accettabilità	0 osservazioni				
3	04.06	Organizzazione e erogazione servizio trasporto scolastico e accompagnamento	Efficacia del controllo	N. tessere non pagate/totale iscrizioni soggette a pagamento	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro limite	20% di tessere non pagate nel 2018			
4	05.02	Gestione iscrizioni Biblioteca	Capacità di soddisfare la domanda	n. nuovi iscritti/totale iscritti	Almeno il 3%	4,21%	Obiettivo superato	294/6969	Obiettivo superato	Mantenere valore al 3%
5	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficacia	N. testi catalogati/totale testi da catalogare	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	1.287	Obiettivo raggiunto	1.287	Dall'1.8.2017 mancanza di personale per catalogazione	Prevedere nuove assunzioni di personale generico da specializzare
6	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficienza	Tempo medio di processo	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	½ ora a testo	643 ore impiegate	½ ora a testo		Mantenere stesso livello

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Politiche sociali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore.....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
7	05.02	Consultazione testi	Efficienza	Numero di consultazioni mensili	Mantenere stesso livello di consultazioni in relazione alla consistenza del patrimonio bibliotecario	598 Mensili		7.176 annui	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
8	05.02	Consultazione testi	Conformità del servizio	Numero non conformità durante l'anno / Totale utenti	Entro n.....limite di accettabilità	Nessuna non conformità		Nessuna non conformità	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
9	05.02	Gestione servizio prestito domiciliare	Capacità produttiva	n. prestiti	Mantenere stesso valore in considerazione consistenza patrimonio libraio	4.789	Obiettivo superato	4.789	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
10	05.02	Gestione prestito interbibliotecario	Capacità produttiva	N. prestiti interbibliotecari	Mantenimento del valore in rapporto alle iscrizioni e richieste	101		101	Obiettivo raggiunto	Mantenere il valore in rapporto alle iscrizioni richieste
11	05.02	Erogazione di contributi Associazioni Culturali	Efficacia del processo	N. manifestazioni ammesse / n. richieste ricevute	Mantenere stesso obiettivo cercando di ridurre gli importi			10 richieste ammesse su 50	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi.	Ridurre importi cercando di accogliere le richieste più significative ammissibili per legge.
12	06.01	Autorizzazione all'uso continuativo di impianti sportivi	Capacità di soddisfare la richiesta	N. società autorizzate / n. richieste	Mantenere al 100%	100% (40/40)		100%		Mantenere percentuale non inferiore al 90%

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Politiche sociali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore.....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
13	06.01	Erogazione contributi per la pratica sportiva	Capacità di soddisfare la richiesta	Importo concesso corrisposta / imposto a richiesta	Mantenere superiore al 50% in considerazione limitatezza risorsa			Mantenuto rapporto importo concesso/importo richiesto al 75%	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi	Come in precedenza
14	12.01	Gestione iscrizioni asilo nido e riscossione rette	Capacità di soddisfare la richiesta	% servizi forniti rispetto alle richieste = media dei valori per ciascun Asilo (N° posti disponibili/ N° richieste ricevute)	Mantenere al 100%	100%	A causa rinunce soddisfatte tutte richieste			
15	12.01	Erogazione e controllo del servizio Asilo Nido	Conformità del servizio	N° di reclami da parte dei genitori in merito all'erogazione del servizio/tot. utenti	Mantenere entro n. 5 reclami il limite di accettabilità	n.1 reclamo				Mantenere il valore e cercare di soddisfare le richieste di accesso al nido
16	12.01	Erogazione e controllo del servizio Asilo Nido	Efficacia del servizio	(%)N. dei ritiri nell'anno addebitabili al servizio erogato dal Comune/totale iscrizioni nell'anno	Mantenere entro limite dell'8%	0%				Mantenere stesso standard e nessun ritiro per il servizio erogato
17	12.01	Gestione servizio mensa Nido	Conformità servizio	n. reclami durante l'anno/ tot iscritti	Entro n. 5 limite di accettabilità					
18	12.05	Assegnazione e gestione degli alloggi ERP	Efficacia processo	N.revoche e decadenze alloggi dell'anno/ N.situazioni irregolari	Mantenimento 100%	n.2 situazioni irregolari				Cercare di risolvere al 100% le situazioni irregolari

SETTORE IV – AFFARI GENERALI

Obiettivi strategici 2018

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)	Grado Di Real. %
1.	Custome satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di realizzazione	75%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

3.	Attivazione della D.A.T. (Dichiarazione Anticipata di Trattamento - anche chiamata testamento biologico o di vita)	10	Tempi di attivazione entro il luglio 2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%	
4.	Attivazione - Adeguamento Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali	10	Tempi di attivazione entro il 24/05/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%	
5.	UNI EN ISO 9001:2008 per servizi riferibili al C.R. AA.GG.	5	Mantenimento della certificazione	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%	
6.	Mantenimento Certificazione di qualità finalizzata al potenziamento della struttura organizzativa UNI EN ISO 14001:1996 per servizi riferibili al C.R. AA.GG.	5	Mantenimento della certificazione	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%	
7.	Organizzazione giornate formative per il personale dell'Ente "In-House"	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)			51
							max 51	

Valutazione comportamenti 2018

C.R. IV AA.GG. – Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
				Max 24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

C.R. IV AA.GG. - Segretario generale Dott.ssa Fabiola Candelori

24
10
100%

Punteggio totale comportamenti
Peso % valutazione comportamenti
Tempi di attivazione entro il 31/12/2018

51
50
100%

Punteggio totale obiettivi
Peso % valutazione obiettivi
Punteggio pesato obiettivi A

8

0 - 1	2 - 4	6 - 8
-------	-------	-------

Strategicità obiettivi

100%
8 / 8

Punteggio totale strategicità obiettivi
Peso % strategicità degli obiettivi

Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 59,60%; Obiettivi di spesa realizzati al 56,00%. Valutazione comportamento 100%
Valutazione strategica 8/8 = 100%

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SETTORE IV – SERVIZIO 2

Obiettivi Strategici 2018

Funzionario Delegato P.O. – D- Dott.ssa Annarita Ciriolo
(Dirigente Dott.ssa Candelori Fabiola)

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva valutazione finale)	Grado di realiz. %
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori	0 2 4 6 8	8	Obiettivo Raggiunto	100%

2.	Progetto editoriale pubblicazione libro per l'infanzia "Natalino super eroe peperoncino"	10	Tempi di attivazione e entro il 30/04/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo Raggiunto	100%
3.	Promozione del libro per l'infanzia "Natalino super eroe peperoncino" attraverso donazioni e partecipazione a manifestazioni	10	Tempi di attivazione e entro il 31/05/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo Raggiunto	100%
4.	Attivazione procedure di Customer satisfaction	20	Tempi di attivazione e entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di realizzazione	75%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)		30		

max 51

Valutazione comportamenti 2018

Funzionario Delegato P.O. – D- Dott.ssa Annarita Cirriolo (Dirigente Dott.ssa Candelori Fabiola)

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente.	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
				Max 24

Valutazione Totale 2018

Funzionario Delegato P.O. – D- Dott.ssa Annarita Ciriolo (Dirigente Dott.ssa Candelori Fabiola)

Punteggio totale obiettivi	30	Punteggio totale comportamenti	24	
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10	
Punteggio pesato obiettivi A	58,82%	Punteggio pesato obiettivi B	100%	
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	5
Punteggio totale strategicità obiettivi	58,82%			
Peso % strategicità degli obiettivi	5 / 8			
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 75,29%; Obiettivi di spesa realizzati al 80,35%. Valutazione comportamento 100%				
Valutazione strategica 5 / 8 = 58,82%				

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore _____ Data _____ Firma valutato _____

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE V
TRIBUTI**

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. ore apertura al pubblico	936
N. inviti di pagamento tributi	19.883
N. inviti/accertamenti	4.628
N. evasori scoperti tributi	716
N. posizioni movimentate per ICI./IMU	1.500
N. posizioni movimentate per tassa rifiuti	4.884
N. posizioni movimentate per T.O.S.A.P.	
N. posizioni movimentate per imposta di pubblicità e diritti di affissione ed altri tributi	
N. ingiunzioni di pagamento emesse	571
N. solleciti di pagamento emessi	3.977
N. di ingiunzioni emesse	250
N. di avvisi di fermo amministrativo	900
N. di fermi amministrativi	0
N. di pignoramenti	34

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Tributi”**

Nr. d'ordine	Missioni Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2018 (% - N. - Valore....)	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.04	Gestione IMU	Grado di definizione	Calcolare valore Medio: valore discarichi /N° partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto di € 50,00	30,22	30,22		Mantenere il valore al di sotto di € 50,00 rispetto alle partite oggetto di ingiunzione fiscale
2	01.04	Gestione IMU	Efficacia controllo	% valore discarichi /Valore partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto del 15%	2,35%	2,35%		Mantenere il valore al di sotto del 15%
3	01.04	Gestione TARI	Grado di definizione	% discarichi /Gettito del ruolo tarsu-TARI	Stabilizzare la % tra lo 0,50 e l'1% attraverso l'informazione all'utenza	4,65%	4,65%		Mantenere la % tra l'1 e il 3 % attraverso l'informazione all'utenza
4	01.04	Gestione Imposta Pubblicità	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi		41,09	41,09		
5	01.04	Gestione TOSAP	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi		18,77	18,77		
6	01.04	Gestione Riscossione coattiva	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi		79,36%	79,36%		Incrementare la percentuale di riscossione per arrivare al 100%

7	01.04	Gestione Ricorsi e Contenziosi	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi	83,87%	83,87%	Incrementare la percentuale di riscossione per arrivare al 100%
8	01.04	Gestione Imposta di Soggiorno	Grado di definizione	% di riscossione su atti presenze	Sentenza TAR	Sentenza TAR	Incrementare la percentuale di riscossione per arrivare al 80%
9	01.04	Affissioni	Grado di definizione	% affissioni			

SETTORE V - TRIBUTI

Obiettivi Strategici 2018

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)	Grado di Realizzazione %
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio qualitativo adeguato alla domanda	3	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

2.	Rispetto del Piano anticorruzione	4	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
3.	Customer Satisfaction	3	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di realizzazione	75%
4.	Ingiunzioni di pagamento ICI su accertamenti: # Anno 2015; # Anno 2016; # Anno 2017	5	Tempi di attivazione entro il 30/06/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
5.	Ingiunzioni di pagamento su accertamenti: # Anno 2015; # Anno 2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
6.	Avvisi di accertamento IMU: # Anno 2013; # Anno 2014	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
7.	Report di controllo incassi procedure concorsuali/soffitti	4	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
8.	Ingiunzioni TARSU anni 2010/2011/2012 - Accertamenti emessi nell'anno 2015	4	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

9.	Ingunzioni TARSU 2013 - Accertamenti emessi nel 2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
10.	Avvisi di accertamento TARI Anni 2014 / 2015 / 2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
11.	Stabilimenti balneari Mq. 30 - Invio avvisi di accertamento TARI anni 2014 e 2015	4	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
12.	Verifica composizione nucleo familiare non residenti ai fini TARI	3	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)		51		
					max 51		

Valutazione comportamenti 2018

C.R. V – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva – valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

Max 24

VALUTAZIONE TOTALE 2018

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	51	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	100%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1 2 - 4 6 - 8		8
Punteggio totale strategicità obiettivi	100%		
Peso % strategicità degli obiettivi	8 / 8		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 91,09%; Obiettivi di spesa realizzati al 99,09%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 8 / 8 = 100%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore	Data	Firma valutato
----------------------	------	----------------

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. appuntamenti del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori	750
N. sedute Consiglio Comunale	14
N. sedute Giunta Comunale	74
N. verbali Commissioni Consiliari e conferenze capigruppo	14
N. Ordinanze del Sindaco	357
N. Decreti del Sindaco	20
N. contratti formalizzati	
N. atti repertoriati e registrati	10
N. atti non repertoriati	4
N. assegnazione / contratti loculi	57
N. assegnazione / contratti aree cimitero	1
N. fotocopie	
N. Depositi	
N. ore di apertura U.R.P. ore settimanali	29
N. telefonate smistate U.R.P. / Centralino	
N. utenti U.R.P.	100
N. sondaggi svolti tramite questionari strutturati e distribuiti per indagini	
N. atti protocollati	45.720
N. contratti formalizzati	
N. atti repertoriati e registrati	
N. atti non repertoriati	
N. assegnazione / contratti loculi	
N. assegnazione / contratti aree cimitero	

N. fotocopie	
N. atti notificati ai cittadini per conto del comune e di altre amministrazioni	7.682
N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	3.285
N. atti/convocazioni consegnati Consiglieri Comunali e componenti varie commissioni	28
N. Depositi	1.196
N. proposte di regolamento predisposte	6

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2018 (% - N. - Valore...)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore...)	Commento finale al 31.12.2018
1	01.02	Concessioni cimiteriali	efficienza	Tempi medi di conclusione del procedimento	Riduzione del 20% rispetto all'anno precedente	Valore stazionario	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	
2	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Indice di comunicazione	N. di aggiorna = menti effettuati su strumenti di comunicazione (sito internet- facebook) anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Sostanziale mantenimento della percentuale dell'anno precedente	Il numero di aggiornamenti è in relazione alle richieste.	Il numero di aggiornamenti è in relazione alle richieste.	
3	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Qualificazione della comunicazione	N° articoli usciti sui giornali / n° comunicati stampa	Aumento della percentuale degli articoli	Sostanziale diminuzione della percentuale dell'anno precedente	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018	Diminuzione del 50% dei tempi di risposta	
4	01.02	Accesso ai documenti amministrativi	Efficienza	Tempi medi per rilascio documenti per ufficio	Riduzione del 20% rispetto all'anno precedente	Si conferma la percentuale invariata rispetto all'anno precedente	Non si registrano miglioramenti del valore rispetto all'anno precedente	Non si registrano particolari aumenti del valore rispetto all'anno precedente	
5	01.02	Gestione segnalazioni e reclami	Soddisfazione clienti	% di reclami con esito positivo sul totale dei reclami pervenuti all'URP	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Miglioramento del valore dell'anno precedente che consolida il trend positivo già riscontrato nell'anno precedente.	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018	Diminuzione del 20% dei tempi di risposta	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2018 (% - N. - Valore....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018
6	01.02	Gestione procedimenti sanzionatori Pol. Amministrativi	Efficacia	(%) Ingiunzioni riscosse /totale ingiunzioni	Mantenere il livello.	Rispetto all'anno precedente il dato è raddoppiato, anche se si continua ad effettuare il pagamento direttamente con il verbale .	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018	Valore al 31.12.2018 30 % circa	
7	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia monitoraggio e controllo	N° contatti/N° complessivo cause in corso in cui il comune si è costituito	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente.	Miglioramento dei valori registrati nell'anno precedente	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018	Valore al 31.12.2018 50% circa	
8	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia	% contenziosi attivi e passivi in via giudiziale o extra giudiziale sul totale dei contenziosi	Mantenere almeno il 60%	Si registra una forte diminuzione della percentuale dei contenziosi pendenti, rispetto al totale dei contenziosi alla data del 31.12.2017	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018		

9	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficienza del servizio	Tempi medi di risposta ai richiedenti da parte dell'ufficio Affari legali	Diminuzione del 20% dei tempi di risposta	Miglioramento del valore dell'anno precedente che consolida il trend positivo già riscontrato nell'anno precedente.	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2018	Diminuzione del 20% dei tempi di risposta	
10	01.02	Notifica atti	Efficienza	Tempi medi giacenza atti da notificare	Mantenimento del valore dell'anno precedente	Il valore risulta diminuito rispetto all'anno precedente.	Mantenimento del valore dell'anno precedente	Mantenimento del valore dell'anno precedente	
11	01.02	Protocollo	Efficienza	N° comunicazione tramite PEC/totale comunicazioni	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 21% rispetto all'anno precedente	E' sostanzialmente aumentato l'utilizzo della PEC	E' sostanzialmente aumentato l'utilizzo della PEC	
12	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese per carta consumata anno corrente/anno precedente	Diminuzione del 20% rispetto all'anno precedente	Non vi è diminuzione nella spesa per carta consumata	La PEC si è rivelata non sufficiente a diminuire il consumo di carta per cui è necessario accompagnare questa misura con altre misure di carattere organizzativo	La PEC si è rivelata non sufficiente a diminuire il consumo di carta per cui è necessario accompagnare questa misura con altre misure di carattere organizzativo	
13	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese postali anno corrente/spese postali anno precedente	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Si continua a registrare un aumento rispetto ai primi mesi dell'anno.	E' opportuno verificare i procedimenti in cui vengono spedite raccomandate postali al fine di studiare e porre in opera possibili soluzioni alternative.	E' opportuno verificare i procedimenti in cui vengono spedite raccomandate postali al fine di studiare e porre in opera possibili soluzioni alternative.	

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi strategici 2018

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione e finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)	Grado di Realizzazione %
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	I documenti sono stati integralmente pubblicati.	100%
2.	Predisposizione Regolamento dell'avvocatura civica	10	Tempi di attuazione entro il 30/06/2018	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
3.	Redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria	10	Tempi di attuazione entro il 31/10/2018	0 2 4 6 8	0	Non realizzato in quanto di competenza del Settore II	0

4.	Customer satisfaction	10	Tempi di attuazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di realizzazione	75%
5.	Conferenza dei Dirigenti	10	Numero di sedute	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		30	max 51	

Valutazione comportamenti 2018

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

Max 24

C.R. Segretaria Generale - Segretario generale Dott.ssa Fabiola Candelori

24
10
100%

Punteggio totale comportamenti
Peso % valutazione comportamenti
Punteggio pesato obiettivi B

30
50
58,82%

Punteggio totale obiettivi
Peso % valutazione obiettivi
Punteggio pesato obiettivi A

5

0 - 1	2 - 4	6 - 8
-------	-------	-------

Strategicità obiettivi

58,82%
5 / 8

Punteggio totale strategicità obiettivi
Peso % strategicità degli obiettivi

Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 59,60%; Obiettivi di spesa realizzati al 56,00%. Valutazione comportamento 100%
Valutazione strategica 5 / 8 = 58,82%

Firma valutato

Data

Firma del valutatore

Segretario generale, Dott.ssa Fabiola Candelori

Obiettivi Strategici 2018

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2018

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario:

GIUDIZIO POSITIVO

Punteggio 8

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della

Giunta e del Consiglio: GIUDIZIO POSITIVO

Punteggio 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: GIUDIZIO POSITIVO

Punteggio 8

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO

Punteggio 8

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO

Punteggio 8

**Servizio
Centro di responsabilità'**

POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2018
N. sanzioni amministrative stradali	3.821
N. sanzioni amministrative in materia di commercio	2
N. sanzioni amministrative in materia edilizia	
N. contravvenzioni in materia ambientale	8
N. reati non contravvenzionali	
N rimozioni veicoli	8
N. pratiche attivate per rilevazioni tecniche (sopralluoghi edilizia)	18
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi	400
N. sopralluoghi per verifica superfici ed altri elementi ai fini TARSU / Pubblicità / TOSAP e conseguenti relazioni di sopralluogo	5.110
N. sopralluoghi per informazioni/verifica elementi ai fini applicazione agevolazioni TARSU e conseguenti relazioni di sopralluogo	313
N. pratiche per accertamenti in materia di commercio	350
N. verifiche ai fini ICI per abitazioni in uso familiari entro il 1° grado	
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi e concluse	1.698
N. pratiche attivate per accertamenti in materia di commercio e concluse	4.700
N. pratiche incidenti aperte	119
N. pratiche incidenti concluse	64
N. ore effettuate per vigilanza strade e scuole	272
N. sopralluoghi per attività commerciali, artigianali, agricole	150
N. ispezioni amministrative	450
N. ispezioni giudiziarie	
N. perquisizioni amministrative	
N. perquisizioni giudiziarie	
N. interventi di pubblica sicurezza per t.s.o.	5

N. interventi di pubblica sicurezza per esecuzione di ordinanze di sgombero	
N. interventi di pubblica sicurezza per ordinanze di carattere urgente e necessitato	
N. interventi di pubblica sicurezza per occupazioni d'urgenza	
N. interventi di pubblica sicurezza per servizio Palasport – Stadio e manifestazioni varie	
N. provvedimenti di annullamento contravvenzioni in autotutela	78
N. opposizioni in giudizio presso Giudice di pace	9
N. ore di servizio per manifestazioni	
N. trasmissione documenti alla M.C.T. (incidenti stradali)	40
N. trasmissione documenti alla Prefettura (incidenti stradali)	40
N. comunicazioni con autorità ed altri Enti (infortuni sul lavoro)	16
N. comunicazioni alla Questura (denunce ospitalità stranieri)	444
N. ore di attività di collaborazione con le altre forze dell'ordine	
N. pratiche cessioni fabbricato	14
N. pratiche contravvenzioni di scarico	
N. atti di registrazione (denunce trasporto vini)	11
N. trasmissione documenti alla Procura (incidenti stradali)	77
N. ricorsi al Prefetto	54
N. deleghe indagini Procura e C.N.R.	24
N. notifiche e attività di P.G.	151
N. accertamenti anagrafici e di residenza	718
N. accertamenti per altri Enti	28

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2018 (% - N. - Valore....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	03.01	Cose ritrovate	Registrazioni carico/scarico	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
2	03.01	Cessione fabbricati	Comunicazioni di cessione fabbricati	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
3	03.01	Denunce infortuni	Valori di registro	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
4	03.01	Verbali (Pubblicità)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
5	03.01	Verbali (CdS)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo, suddiviso tra elevato e riscosso	Incremento del 5% del riscosso > 60%	100%		3.821		
6	03.01	Verbali (Polizia amministrativa)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%			410		
7	03.01	Verbali (ordinanze sindacali)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%					

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2018 (Cfr. obiettivi PEG 2017 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2018 (% - N. - Valore....)	Commento al 31/12/2018	Rilevazione finale al 31.12.2018 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2018	Obiettivo / Performance Anno successivo
8	03.01	Sopralluoghi edilizia presunti abusi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
9	03.01	Sopralluoghi per accertamenti idoneità alloggi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			14		
10	03.01	Accertamenti anagrafici	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			718		
11	03.01	Accertamenti TARI	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			5.110		
12	03.01	Accertamenti TOSAP	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			313		

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi strategici 2018

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Tarquini Patrizia

N	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva valutazione e finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva valutazione finale)	Grado di realizz. %
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione e trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%
2.	Customer Satisfaction	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2018	0 2 4 6 8	6	Obiettivo in fase di attuazione	75%
3.	Controllo della circolazione stradale e del rispetto delle norme del C.d.S. anche ai fini della repressione delle eventuali inosservanze.	10	N. verbali di violazione accertati	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto	100%

4.	Controllo degli esercizi commerciali e degli esercizi pubblici, ai fini della verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura, della esposizione dei prezzi e delle norme in materia di vendite promozionali, saldi, vendite sottocosto.	10	N. verbali di violazione delle norme sul commercio in sede fissa e in aree pubbliche	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto 100%
5.	Servizio di apertura e chiusura di tutti i cimiteri	10	Chiusura degli ingressi ai vari cimiteri comunali nei giorni feriali, nonché alla apertura e chiusura degli stessi nei giorni festivi	0 2 4 6 8	8	Obiettivo raggiunto 100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		38	max 51

Valutazione comportamenti 2018

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Tarquini
Patrizia

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)				24
Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)				24

Max 24

Valutazione totale 2018

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale - Tarquini Patrizia

Punteggio totale obiettivi	38	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	74,51%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1 2 - 4 6 - 8		6
Punteggio totale strategicità obiettivi	74,51%		
Peso % strategicità degli obiettivi	6 / 8		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 94,62%; Obiettivi di spesa realizzati al 99,28%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 6 / 8 = 74,51%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. **Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale** con Determina Settore III n. 217/2018 è stata fatta la presa d'atto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per l'anno 2018. Il fondo è stato quantificato in € 105.760,20, la percentuale della retribuzione di risultato è stata fissata nel valore del 20%

b. **Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale:** con Determina Settore III n. 139/2018 è stato quantificato il fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente per anno 2018 nell'importo di € 572.319,44

c. Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale:

d. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2018:

- 1° Semestre 2018 in data 8/6/2018;
- 2° Semestre 2018 in data 17/10/2018.

Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa:

- 1° Semestre 2018 in data 19/10/2018;
- 2° Semestre 2018 in data 5/2/2019.

7. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Oltre ad aver approvato i piani di prevenzione, si ritiene possano essere di aiuto i confronti tra il Segretario e i Dirigenti, i processi di rotazione del personale non dirigenziale e la formazione del personale.

b. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:

E' stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza e sono state effettuate più riunioni con il personale al fine di sensibilizzare i dipendenti sul tema.

8. CONTROLLI INTERNI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 *"Rafforza ma! to dei controlli, in temi in materia di enti, locali"* convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha modificato l'art. 147 (Tipologia dei controlli interni) del D.lgs. 267/2000 ed ha introdotto gli articoli 147 bis-ter-quater-quinques, l'Ente ha provveduto a disciplinare la materia dei controlli mediante il Regolamento dei Controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25 gennaio 2013 successivamente modificato con delibera consiliare n. 26 del 30 marzo 2015.

I controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sono disciplinati dall'art. 5 del citato Regolamento secondo cui il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi. Le risultanze dei controlli, dalle quali non sono emerse particolari criticità, sono state descritte in una breve relazione da parte del Segretario comunale e trasmesse al Sindaco, ai Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale e ai soggetti preposti alla valutazione della performance, oltre che ai singoli Dirigenti per la parte di competenza.

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 23.1.2013. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2018 è stato approvato il nuovo regolamento dei controlli interni.

I controlli sono distinti in:

- I. strategico con la funzione di valutare le scelte fatte dalla amministrazione comunale;
- II. di gestione, rivolto a perfezionare e coordinare l'attività amministrativa;
- III. di regolarità amministrativa e contabile, volto ad assicurare la regolarità e la correttezza degli atti amministrativi.

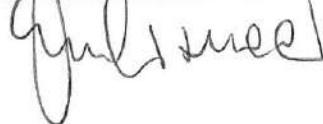
9. CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 5 del 23.5.2017.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance — Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013.

Roseto degli Abruzzi, 27/06/2019

Il Dirigente ad interim
Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Crisucci



Il Segretario Generale
Dott.ssa Fabiola Candelori

